

### Situation

Kommunikation mit den MitarbeiterInnen ist ein wesentlicher Bestandteil guter Führungsarbeit. Dabei bleibt im Tagesgeschäft selten Zeit für die längerfristig wichtigen, strategischen und persönlichen Themen und Fragestellungen.

Das Mitarbeiter-Jahresgespräch als Ergänzung der Regelkommunikation ist ein wichtiges Instrument der Personal- und Organisationsentwicklung. Richtig eingesetzt verhilft es dem Unternehmen, den Führungskräften und den MitarbeiterInnen, überprüfbare Aussagen zur fachlichen und persönlichen Kompetenz sowie zu Interessen und Motivation zu erhalten. Diese Aussagen sind eine solide Basis für die Planung künftiger Aufgaben, Funktionen und Maßnahmen der Personalentwicklung.

Darüber hinaus sichern Mitarbeiter-Jahresgespräche den notwendigen Informationsaustausch zwischen MitarbeiterInnen und Führungskräften über das Tagesgeschäft hinaus. Sie bieten die Möglichkeit, Werte und Wertvorstellungen zu kommunizieren und damit in der Unternehmenskultur zu verankern.

Mit diesem Seminar kann das Mitarbeiter-Jahresgespräch im Unternehmen implementiert oder ein im Unternehmen bereits bestehendes Instrument umgesetzt werden.

### Inhalte

- Vorbereitung und Einstimmung auf das Mitarbeiter-Jahresgespräch
- Struktur des Mitarbeiter-Jahresgesprächs
- Der Ablauf des Gesprächs
- Eine offene, vertrauensvolle Gesprächsatmosphäre erzeugen
- Umgang mit schwierigen Situationen: Ängste, Widerstand, Aggression
- Umgang mit schwierigen MitarbeiterInnen
- Sicherung der Ergebnisse und klare Vereinbarungen
- Folgeaktivitäten Personal- und Organisationsentwicklung

### Methoden

- Theoretischer Input
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Rollenspiele und Simulation
- Fallbeispiele (der TeilnehmerInnen)
- individuelle Feedback-Gespräche durch die Trainerin/den Trainer

### Dauer

2 Tage + 1 Tag Follow-up

### Teilnehmerzahl

12



### Lernziele

#### Sie lernen

- das Mitarbeiter-Jahresgespräch als wichtiges Führungsinstrument zu nutzen
- die elementaren Regeln der Kommunikation mit MitarbeiterInnen
- den Umgang mit Widerstand und Konflikten
- effiziente Vorbereitung und Durchführung durch Nutzung von Checklisten
- Herstellung einer konstruktiven Gesprächssituation.
- individuelle Strategien für kritische Situationen und zur Deeskalation

Kann auch als Inhouse-Seminar angepasst an das bereits bestehende Instrument angeboten werden